



У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Гороховецкого района Владимирской области**

г. Гороховец
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (далее Школа) создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Гороховецкого района в сфере культуры.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, представляющей собой муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Официальное полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «ДШИ».

1.5. Местонахождение Школы: Московская ул., д. 48, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

Почтовый адрес Школы: Московская ул, д. 48, г. Гороховец, Владимирская область, 601481.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Гороховецкий район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией Гороховецкого района самостоятельно (далее – администрация) и через орган администрации района – Отдел культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее – КУМИ).

1.8. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Школы являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Школой Положения. Имущество филиалов и представительств является частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.1.1. Школа:

- реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств (в том числе по различным видам искусств) и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создании условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы обеспечивают:

- повышение общего культурного образовательного уровня подрастающего поколения;
 - выявление одаренных детей;
 - привлечение наибольшего количества детей к творческой деятельности, формированию заинтересованной аудитории и слушателей»;
- оказывание образовательных услуг, предусмотренных Уставом, в интересах личности, общества, государства.

2.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии.

2.4. Предметом деятельности Школы являются:

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, а также умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Образовательная и воспитательная деятельность в области дополнительного образования детей в области культуры и искусства:

- дополнительное образование детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет по утвержденным дополнительным образовательным и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и художественно - эстетического образования;

- ранняя профессиональная ориентация и подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие профильные учебные заведения.

2.5.2. Творческая и культурно – просветительская деятельность:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры;

- концертная деятельность преподавателей и обучающихся;

- участие в различного уровня (в т. ч. школьных, зональных, городских, областных (региональных), межрегиональных, российских и международных) конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах;

- творческие поездки преподавателей и обучающихся Школы по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Школы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);

- организация творческой и культурно — просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- организация и проведение внутришкольных, районных конкурсов, выставок, олимпиад, мастер классов, концертов, творческих вечеров.

2.6. Школа выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения установленного Школе муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- предоставление образовательных услуг, сверх утвержденных программ, учебных планов и муниципального задания;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, в том числе образовательного учреждения дополнительного образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;
- прокат инструментов инструментального фонда Школы.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств районного бюджета.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами, в том числе дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами, в области искусств (в том числе по различным видам искусств) и дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.5. Продолжительность обучения в Школе:

- для детей, поступивших в Школу в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет;
- для детей, поступивших в Школу в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет (кроме программ «Фортепиано» и «Струнные инструменты»).

3.6. Для выпускников Школы в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в профессиональные средние учебные заведения Школа предоставляет дополнительный год обучения (6 класс и 9 класс)

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3.7. Школа в соответствии с имеющейся лицензией разрабатывает, утверждает и реализует следующие образовательные программы:

3.7.1. Дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций:

- фортепиано 7(8);
- гитара 5(6), 7(8);
- скрипка 7(8);
- баян 5(6), 7(8);
- аккордеон 5(6), 7(8);
- домра 5(6), 7(8);
- балалайка 5(6), 7(8);
- духовые инструменты (флейта, кларнет, саксофон, труба) 5(6), 7(8);
- изобразительное искусство 5(6), 7(8);
- хореография 5(6), 7(8);

3.7.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований:

- фортепиано 8(9);
- народные инструменты 5(6), 8(9);
- струнные инструменты 8(9);
- духовые и ударные инструменты 5(6), 8(9);
- живопись 5(6), 8(9);
- хореографическое творчество 5(6), 8(9).

3.7.3. Дополнительные общеразвивающие программы.

3.8. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.9. Расписание занятий в Школе составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, наличием учебных помещений, с соблюдением действующих СанПиН. Расписание занятий утверждается директором Школы.

3.10. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и проявившим в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету могут быть по решению Педагогического Совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (лиц, их заменяющих).

3.13. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен во всех классах за исключением выпускного при условии соответствия имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося программным требованиям той программы, на которую он претендует, на момент обращения с заявлением (ходатайством). Уровень знаний, умений, навыков выявляется на заседании соответствующего отделения Школы, на которое приглашается обучающийся и проходит ряд тестовых заданий практического и теоретического порядка (в соответствии с программными требованиями).

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки учебного года, реализации образовательных программ в области искусств, каникул определяются локальным актом учреждения. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет, со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.15. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.16. В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- основой учебного процесса в Школе является урок, продолжительность урока – 45 минут (академический час), продолжительность учебной недели 6 дней;
- занятия в Школе проводятся в II смены, время начала и окончания занятий – первая смена с 8.00 до 12.00, вторая смена с 13.00 до 20.00;
- предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул

устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.17. Образовательный процесс Школы осуществляется в форме:

- аудиторные занятия с преподавателями (индивидуальные, групповые, мелкогрупповые уроки);
- внеаудиторные занятия обучающихся;
- формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, академические концерты, контрольные уроки, просмотры и др.).

3.18. В Школе установлена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «неаттестован».

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и программами Школы.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

4.2. Порядок приема обучающихся:

4.2.1. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

4.2.2. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.2.3. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний или просмотров, требования к поступающим определяются «Правилами приема и порядком отбора детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств» и доводятся до сведения поступающих или их родителей (лиц, их заменяющих).

4.2.4. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.2.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

4.2.6. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы.

4.3. Школа при приеме ребенка знакомит родителей (лиц, их заменяющих), с Уставом Школы и другими локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса по их желанию.

4.4. Зачисление в Школу учащихся, обучавшихся ранее в другой школе, при наличии свободных вакансий, соответствующих профилю поступающего, производится по результатам предварительного прослушивания, просмотра работ и на основании справки об обучении (периоде обучения).

4.5. По уважительной причине обучающиеся могут взять академический отпуск с перерывом до следующего учебного года. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей). Во время академического отпуска обучающийся состоит в контингенте Школы и место за ним сохраняется. Академический отпуск на некоторое время в середине учебного года не допускается.

4.6. Если обучающийся был отчислен из Школы по заявлению родителей без оформления академического отпуска, то он может быть восстановлен в контингенте Школы при наличии свободных вакансий. Уровень и класс обучения устанавливается решением приемной комиссии.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся (дети до 18 лет), педагогические работники Школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

5.2. Для обучения в Школу принимаются все граждане Российской Федерации в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Школой;
- сокращенные сроки обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение платных услуг, не связанных непосредственно с образовательным процессом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования соответствующего уровня;
- восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест.

Порядок и условия восстановления определяются локальным актом Школы.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Школы;
- регулярно посещать занятия;
- аккуратно и своевременно выполнять задания преподавателей;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной к их компетенции;
- соблюдать положения настоящего Устава и локальные акты, регулирующие поведение обучающихся;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- иметь аккуратный внешний вид;
- поддерживать порядок в здании Школы и на закрепленной территории.

5.6. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к Работникам и обучающимся Школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими лицами ненормативной лексики;
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- пребывание на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий без разрешения преподавателя;
- пользование мобильными средствами связи во время занятий.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и Работникам Школы не допускается.

5.8. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.10. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

5.12. Сотрудники и педагогические работники Школы проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.13. Выполнение Работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантии соблюдения прав обучающихся и способствовать успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила охраны труда, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другое имущество Школы, оказывать содействие администрации в их сохранении;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка: регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещении ими занятий, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на обучающегося с целью более успешного его развития;
- принимать участие в совещаниях, а также работе Педагогического, Методического советов и методических объединений;
- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам.

5.15. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на обучающихся физическое и психическое воздействие;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- навязывать обучающимся свои политические или религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение обучающихся;
- распространять об обучающихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;
- использовать помещения Школы для занятий с обучающимися, не состоящими в контингенте Школы;
- использовать помещения Школы для личной (приносящей доход) деятельности.

5.16. Родители (лица, их заменяющие) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей (подопечных) вплоть до обращения в судебную организацию;
- выбирать формы обучения в соответствии с рекомендациями постоянно действующей приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- по согласованию с администрацией Школы и преподавателем присутствовать на учебных занятиях;
- принимать участие в подготовке и проведении концертов, смотров, конкурсов;
- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь.

5.17. Родители (лица, их заменяющие) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и принятые на его основе локальные акты Школы;

- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся;
- принимать участие в образовательном процессе;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования: заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;
- регулярно посещать родительские собрания;
- прибывать в Школу по приглашению администрации или преподавателя;
- нести ответственность за обучение своих детей (подопечных);
- обеспечивать ликвидацию ребенком академической задолженности;
- в случае болезни ребенка (подопечного) своевременно ставить в известность Школу о неявке ребенка на занятия;
- совместно с преподавателями Школы контролировать обучение ребенка (подопечного) и создавать благоприятные условия для занятий ребенка (подопечного) и усвоения им учебных программ;
- соблюдать условия договоров, заключенных со Школой; нести ответственность за неисполнение данных условий;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Школе их детьми.

5.18. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся могут закрепляться договором между Школой, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся и обучающимися.

5.19. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение в Школе.

5.20. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Отношения детей и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлений ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора, обеспечивая интересы потребителей и качества работ и услуг.

6.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и образовательной деятельности Школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими

органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе знакомиться с любыми документами, а также требовать от должностных лиц и других работников Школы объяснений по интересующим их вопросам.

6.4. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Школы и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Школы, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящейся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- создание филиалов Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы.

6.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Права и обязанности директора школы, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с директором школы осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами.

6.6. Директор Школы подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу основных задач, изложенных в Уставе.

6.7. Директор Школы в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях и организациях, распоряжается ее имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.8. Директор Школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- представляет интересы Школы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирует учетную политику Школы;
- осуществляет прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы в пределах, предоставленной из бюджета района субсидии на выполнение муниципального задания, распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников;
- издает и утверждает приказы, инструкции, локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;
- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;
- несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по предотвращению терроризма и экстремизма;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Школой в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.9. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.10. Полномочия трудового коллектива в управлении Школой осуществляется общим собранием.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Школы и изменений к нему;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора и определение его условий;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Школы.

6.11. Общие собрания проводятся не реже одного раза в год.

Собрание правомочно принимать решения в случае присутствия более половины списочного состава членов трудового коллектива, решения считаются принятыми, если за них подано более половины голосов, участвующих в собрании.

6.12. В Школе действует Педагогический Совет, осуществляющий общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса, а также Методический Совет, осуществляющий эти функции в период между Педагогическими Советами.

6.13. К компетенции Педагогического Совета Школы относятся:

- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение годовых и учебных графиков;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- утверждение организационно-педагогических решений администрации Школы по основным вопросам совершенствования качества образования;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
- принятие решения об аттестации и переводе и исключении из Школы обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей и заведующих отделениями о создании условий для реализации образовательных программ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом школы, действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности и гласности, в соответствии с Положением о Педагогическом совете. В Педагогический совет Школы входят все преподаватели Школы.

Заседания Педагогического совета ведет председатель – Директор Школы.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся не реже одного раза в четверть. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. При кворуме для принятия решений – не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания, подписываются секретарем и утверждаются Председателем совета – Директором Школы.

6.15. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса в Школе создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о Методическом совете Школы.

6.16. Методический совет Школы осуществляет руководство ее деятельностью в части организации образовательного процесса в период между Педагогическими советами Школы. Методический совет Школы формируется из ведущих преподавателей каждого отдела Школы.

6.17. Методический Совет Школы:

- организует контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- заслушивает руководство Школы о ходе выполнения намеченных планов работы и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы;

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета Школы мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Школы;

- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Школе.

6.18. По согласованию с Методическим Советом Школы директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся (подопечных) для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.19. Родители могут принимать участие в работе Педагогического Совета Школы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения.

6.20. Родители имеют право заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Школы о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации Школы в лице директора, его заместителям, в Педагогический и в Методический советы Школы для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

6.21. Родители (лица, их заменяющие) имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и обучении этих обучающихся (подопечных).

6.22. Родители обучающихся (лица, их заменяющие), уполномоченные общим собранием родителей обучающихся (подопечных) Школы, имеют право присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Школы, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

7.1. Школа в установленном порядке самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

7.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- вступление в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими научные, производственные, хозяйственные и другие виды работ для нужд Школы;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных, средств за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный учет результатов образовательной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные департаментом по культуре в пределах действующего законодательства.

7.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа

ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

8.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке КУМИ закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

8.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящий доход деятельности;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии и спонсорские вклады физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепляется постановлением администрации Гороховецкого района.

8.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом и назначением имущества с согласия собственника.

8.4. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Гороховецкого района, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, оговоренных в настоящем Уставе.

8.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Школы с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

8.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Школы с момента государственной регистрации права.

8.7. При передаче Школе недвижимого имущества обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, лежит на Школе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Школой, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

8.9. С момента фактической передачи имущества Школе на праве оперативного управления на Школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;
- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;
- использовать имущество по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.12. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в виде субсидий собственником имущества. Списание указанного имущества, за исключением малоценного и быстроизнашивающегося, осуществляется по распоряжению КУМИ.

Остальным движимым имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.13. Школа несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется КУМИ, который вправе производить документальные и фактические проверки.

8.14. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество муниципального учреждения КУМИ вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества, или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения установленного Школе муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

8.19. Источником формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;
- целевые взносы, добровольные пожертвования, спонсорские вклады физических и юридических лиц и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поступления от иной приносящей доход деятельности.

8.20. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

8.21. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.22. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, несоответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, влечет их изъятие в беспорядном порядке.

8.23. Доходы Школы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

9. Информационная открытость Школы

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в области искусств с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о языках образования;

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (приема на обучение, финансируемое за счет средств бюджета муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования Гороховецкий район Владимирской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о наличии видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

9.2.2. Копий:

- Устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.2.3. Отчета о результатах самообследования;

9.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы, и размещение и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Школы, а также ее ликвидация проводятся в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (по решению Учредителя).

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

10.3. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование – после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Школа обязана обеспечить учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или в муниципальный архив.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Внесение изменений в Устав

11.1. Устав Школы и изменения к нему принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

12. Регламентация деятельности

12.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников Школы;
- Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
- Положение о порядке посещения мероприятий МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ДШИ»;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Положение о форме получения образования и форме обучения;
- Положение о порядке, устанавливающем язык получения образования;

- Положение о порядке освоения учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положение о порядке изменения образовательных отношений;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения;
- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- Положение об организации платного пользования музыкальными инструментами;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников;
- Положение о системе оплаты труда работников Школы;
- Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение об обработке персональных данных работников Школы;
- Положение об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (преподавателей, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих));
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Кодекс профессиональной этики работников.

12.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.